# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S DE KORT
BIG-registraties: 59923720325
Basisopleiding: WO, GZ-opleiding
AGB-code persoonlijk: 94103948

### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Waalre
E-mailadres: info@psychologenpraktijkwaalre.nl
KvK nummer: 81427891
Website: https://psychologenpraktijkwaalre.nl/
AGB-code praktijk: 94066055

### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

E-mailadres: info@psychologenpraktijkwaalre.nl
KvK nummer: 81427891
Website: www.psychologenpraktijkwaalre.nl
AGB-code praktijk: 94066055

Gezondheidscentrum Waalre-Dorp
Sportlaan 5
5581 BZ Waalre'

Raadhuisstraat 6 (eerste etage)
5582 JD Waalre

### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

**2a.**

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

**2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:**

De indicerende regiebehandelaar is een GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd) met ervaring in diagnostiek en indicatiestelling.
De coördinerende regiebehandelaar is veelal dezelfde persoon en draagt zorg voor afstemming, evaluaties en aanpassingen in het behandeltraject. Dit kan echter ook een ervaren basispsychologie zijn die dit doet onder supervisie van en in overleg met de GZ-psycholoog.
Wij hebben met regelmaat intervisie en consulteren collega’s indien nodig.

**3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**
Psychologenpraktijk Waalre is een praktijk voor psychologisch onderzoek en behandeling (therapie) bij psychische klachten van kinderen, jongeren en volwassenen. De werkwijze is persoonlijk, klachten oplossingsgericht en volgens de laatste wetenschappelijke inzichten. Indien wenselijk wordt er gebruik gemaakt van eHealth (bijv. minddistrict/embloom) en zo nodig de naaste omgeving van client betrokken bij de indicatiestelling, onderzoek en/of behandeling.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

## 4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### Regiebehandelaar 1
Naam: S. de Kort
BIG-registratienummer: 59923720325

### Regiebehandelaar 2
Naam: Oda Bauhuis
BIG-registratienummer: 29050272725

### Regiebehandelaar 3
Naam: Bonny van Steensel-Dekkers
BIG-registratienummer: 59923671025

### Regiebehandelaar 4
Naam: Jolanda Vermeulen-Nuijten
BIG-registratienummer: 19931963725

### Regiebehandelaar 5
Naam: Danielle Ophelders-Bos
BIG-registratienummer: 39933795225

### Regiebehandelaar 6
Naam: Tamara van den Hil
BIG-registratienummer: 19933948325

### Medebehandelaar 1
Naam: Carlijn Coenders

BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: kind en jeugd

## Medebehandelaar 2

Naam: Natascha Schroten:
BIG-registratienummer: 69926976531
Specifieke deskundigheid: kin en jeugd

## Medebehandelaar 3

Naam: Anne Hendrix
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: kind en jeugd

## Medebehandelaar 4

Naam: Madelief van Velzen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: kind en jeugd

## 5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Rino Zuid, opleidingsinstituut
Maastricht University

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met collega's van Psychologenpraktijk Waalre. Gegevens en BIG registraties zijn te vinden op https://psychologenpraktijkwaalre.nl/

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

- - Opvragen en aanleveren informatie met toestemming cliënt
- - Cliëntbesprekingen
- - Consultatie
- - Medicatie
- - Doorverwijzingen
- - Nazorg
- - Intervisie en reflectie

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpraktijk/-post, de spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst. Ook Spoed voor Jeugd.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: o Nee. Er worden geen/weinig crisisgevoelige cliënten gezien binnen de praktijk. Crisisgevoelige casussen worden zo snel mogelijk doorverwezen.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**
Ik vorm een lerend netwerk met de andere zorgverleners binnen Psychologenpraktijk Waalre. Daarnaast ben ik tevens werkzaam binnen Maastricht University en RINO Zuid waarbij we tevens aangesloten zijn bij een lerend netwerk.

Daarnaast werken we nauw samen met de zorgverleners binnen het gezondheidscentrum Waalre en gezondheidscentrum Aalst, bestaande uit huisartsen, lifestyle coachen en praktijkondersteuners.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**
Regelmatig intervisie, casuïstiek, werkbegeleiding met collega's. Daarnaast vinden er maandelijks referaat plaats binnen de groep met directe collega's.

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: - Ja, ik heb een contract met de zorgverzekeraars te vinden op: https://psychologenpraktijkwaalre.nl/

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: - De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden: https://psychologenpraktijkwaalre.nl/

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/
https://www.nvgzp.nl/nieuws/nieuwe-beroepscode-voor-psychologen/

# Organisatie van de zorg

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**
mijn collega's van de Psychologenpraktijk Waalre. Patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl

Tevens is het een en ander over de klachten- en geschillenregeling hier te vinden:
https://psychologenpraktijkwaalre.nl/klachten/
https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-

cli%C3%ABnten.pdf

**Link naar website:**
https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**
Naam vervangend behandelaar:
o Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij een van de collega psychologen van Psychologenpraktijk Waalre te vinden op
https://psychologenpraktijkwaalre.nl/

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**
Ja

# II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

## 11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://psychologenpraktijkwaalre.nl/wachttijden

## 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**
o De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):
Aanmelden voor psychologische hulp kan met behulp van het aanmeldformulier. Zodra dit is ontvangen wordt er telefonisch een intakegesprek gepland met de cliënt.

o Tijdens het intakegesprek breng ik in kaart wat precies de klachten/problemen zijn en wat er gedaan zou kunnen worden om deze op te lossen. Vooraf wordt gevraagd om enkele vragenlijsten in te vullen, zodat zowel de cliënt(en) als ik goed voorbereid zijn. Soms blijkt alleen het intakegesprek al zoveel inzicht te geven dat verdere hulp niet nodig is, maar meestal wordt besloten tot verder psychologisch onderzoek of behandeling

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**
Ja

## 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**
Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**
Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met**

**toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

o Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Vanuit goed hulpverlenerschap krijgt de verwijzer een terugkoppeling van de intake en behandeling. Hier wordt bij de aanmelding toestemming voor gevraagd. Uw privacy wordt beschermd in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving (o.a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Zonder schriftelijke toestemming wordt geen informatie met anderen gedeeld.

o Gedurende het behandeltraject wordt voortdurend overlegd met de cliënt en/of ouders over de voortgang van het traject en de resultaten van de behandeling. Eventueel worden in overleg met de cliënt ook anderen betrokken (partner, huisarts, school, jeugdwerker, etc).

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

o De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): Alle gesprekken worden gemonitord via een elektronisch patiëntendossier (Incura). Dit systeem registreert alle afspraken met bijbehorende gespreksverslagen.

o Ook vult de cliënt aan het begin en het eind (en bij langere trajecten ook tussentijds) een vragenlijst in om te zien hoeveel verbetering bereikt is (ROM).

o Naast deze vragenlijsten wordt uiteraard ook in gesprekken nagegaan welke verbetering al bereikt is. Eventueel kunnen bij deze tussentijdse evaluatiegesprekken 'belangrijke anderen' (bijv. ouders, partner, leerkracht, voogd) betrokken worden.

o Aan het einde van een traject vindt altijd een evaluatiegesprek plaats. Indien van meerwaarde wordt bij dit evaluatiegesprek ook de eventuele verwijzer of vervolgbehandelaar uitgenodigd.

o In intercollegiaal overleg worden casussen regelmatig besproken en wordt de voortgang bekeken

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

o Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 3 tot 6 behandelsessies. Daarbij kan gebruikt worden gemaakt van aanvullende vragenlijsten, en/of andere betrokkene van cliënt (partner, familie, huisarts, POH, etc.)

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

o Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe): Tijdens de laatste sessie wordt het traject geëvalueerd en de tevredenheid van de cliënt besproken. Na afronding van het traject ontvangt elke cliënt bovendien een vragenlijst waarbij de tevredenheid getoetst wordt.

## 14. Afsluiting/nazorg

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**
Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**
Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**
Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**
Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**
Ja

## III. Ondertekening

Naam: Steven de Kort
Plaats: Waalre
Datum: 22-09-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**
Ja